



Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ТАГАНРОГСКИЙ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЕТА" ТЕАТР ИМ. А.П. ЧЕХОВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 1 0 2 5 8 9 2 6 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"03" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 6 1 9 6 7 4 5 7 8 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ГЕРТ
3	Имя	СЕРГЕЙ
4	Отчество	ДАВЫДОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	615413099674
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	615413099674

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
9	Наименование документа	ПРИКАЗ № 77 ОТ 14.06.2018
10	Документы представлены	на бумажном носителе

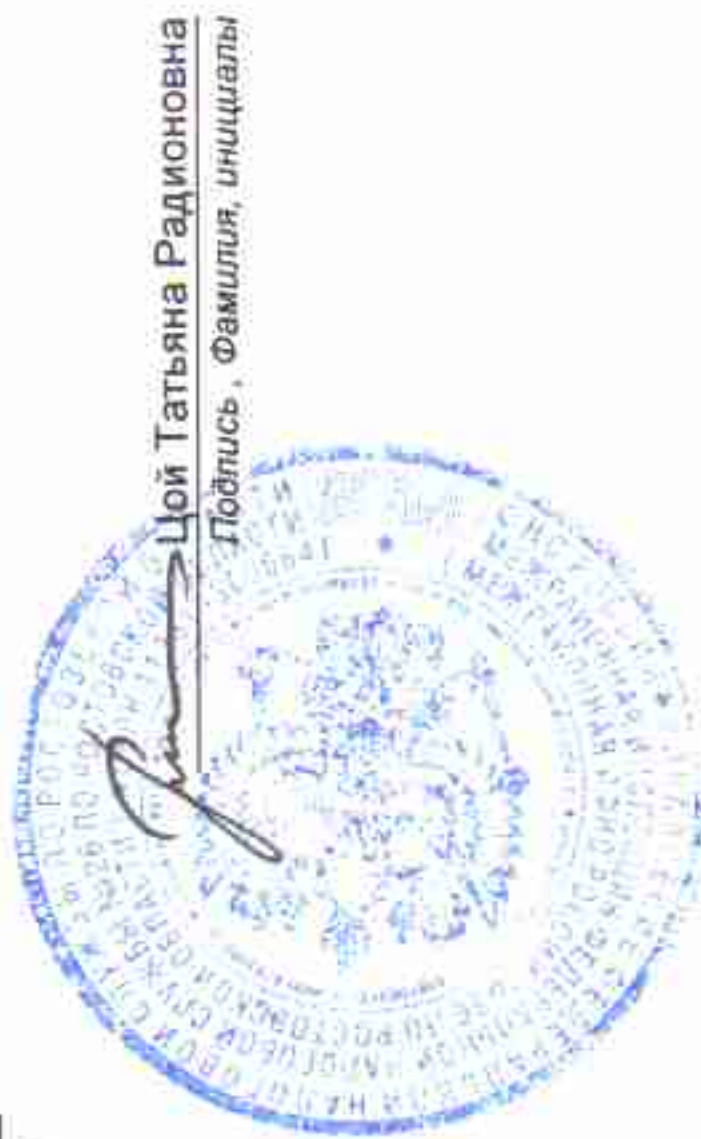
11	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
12	Номер документа	66
13	Дата документа	25.06.2018
14	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
15	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
16	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области

наименование регистрирующего органа

"03" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник инспекции



Цой Татьяна Радионовна
Подпись, Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога


А.А. Анохина
11.06.2018

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления культуры
г. Таганрога

от 11.06.2018 № 77
И.В. Шелухина
И.В. Шелухина
Управление культуры
г. Таганрога



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» (далее – Театр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем учреждения на основании учредительного договора от 16.05.1995 и является правопреемником Таганрогского ордена Почета драматического театра им. А.П. Чехова.

1.2. Учредителем Театра является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя Театра от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление культуры г. Таганрога (далее – Управление культуры). Полномочия собственника имущества Театра от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

1.3. Полное наименование Театра: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова».

Сокращенное наименование Театра: МБУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова».

1.4. Театр по своему типу и виду является учреждением культуры и относится к драматическим театрам.

1.5. Театр создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Театр является некоммерческой организацией.

1.7. Театр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, печать со своим наименованием. Театр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Театр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КУИ г. Таганрога или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Театра – муниципальное образование «Город Таганрог».

1.9. Собственник имущества Театра не несет ответственности по обязательствам Театра.

1.10. Театр не отвечает по обязательствам собственника имуществом Театра.

1.11. Театр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Театр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также отчеты о выполнении муниципального задания в порядке и по формам, утвержденным Учредителем.

1.13. Театр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Театр не имеет филиалов и представительств.

1.15. Местонахождение Театра: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 90.

Почтовый адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 90.

2. Цели и предмет деятельности Театра

2.1. Театр является творческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

2.2. Основными целями деятельности Театра являются:

- Формирование духовной культуры и удовлетворение потребностей населения города Таганрога в сценическом искусстве, способствующем их эстетическому и нравственному воспитанию;
- Развитие театра как вида искусства и социального института;
- Создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического театрального искусства;
- Создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям;
- Обеспечение высокого уровня Театра как центра театральной культуры;
- Пропаганда достижений театральной культуры в целом и, в частности, пропаганда драматического наследия А.П. Чехова в России и за рубежом;
- Проведение чеховских театральных фестивалей и участие в театральных фестивалях в России и за рубежом;
- Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра;
- Планомерное и целенаправленное создание на базе Театра Мемориального Чеховского театрального центра (Постановление Совета Министров РСФСР от 05.06.1991 № 307 «О комплексной реконструкции и реставрации культурно-исторического центра города Таганрога»)

2.3. Предметом деятельности Театра является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3., Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5. создание, организация показа и публичное исполнение спектаклей, театральных представлений, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, творческих и тематических вечеров, конференций, семинаров, фестивалей, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы,

2.5.1. организация и проведение стажировок, мастер-классов, совместной работы и обмен специалистами с театрами РФ и иностранных государств, в целях повышения профессионального мастерства творческих работников Театра и обеспечения преемственности артистической школы Театра;

2.5.2. проведение творческих смотров, конкурсов и фестивалей;

2.5.3. организация и проведение собственных гастролей по России и за рубежом;

2.5.4. изготовление сценически-постановочного имущества (в том числе декорации), сценической мебели, костюмов (в том числе головные уборы и обувь), театрального реквизита, постижерских изделий;

2.5.5. оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления сценическо-постановочного имущества, а также предоставления постановочных услуг;

2.5.6. организация и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Театра и его партнеров, связанных с проведением спектаклей и концертных программ Театра и их распространение;

2.5.7. организация и проведение совместных мероприятий с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предпринимателями и физическими лицами;

2.5.8. реализация билетов на мероприятия;

2.5.9. сохранение имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

- 2.5.10. осуществление выставочной и экскурсионной деятельности;
- 2.5.11. организация работы театрального музея;
- 2.5.12. проведение исследований в области источниковедения, театроведения и литературоведения;
- 2.5.13. создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Театра;
- 2.5.14. предоставление сценической площадки и других помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, при осуществлении совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.5.15. прием зарубежных коллективов сценического искусства и отдельных представителей;
- 2.5.16. осуществление концертной деятельности;
- 2.5.17. участие в фестивалях и конкурсах;
- 2.5.18. организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;
- 2.5.19. открытие и организация работы театральных студий;
- 2.5.20. прокат костюмов, обуви, светового и звукового оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- 2.5.21. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Театра, в том числе: организация питания, доставка зрителей на спектакль, проведение экскурсий по театру;
- 2.5.22. пропаганда достижений искусства Театра за пределами региона;
- 2.5.23. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляций по радио, для съемок в кино-, видео- и иные материальные носители;
- 2.5.24. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.25. содержание, обслуживание, капитальный и текущий ремонт служебных помещений, находящихся в оперативном управлении Театра;
- 2.5.26. предоставление служебных жилых помещений специалистам Театра и получение компенсационной платы за проживание в данном помещении;
- 2.5.27. изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных изделий, сувенирной, печатной продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.6. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Театра с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Театр выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Театр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Театр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Театр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Театра, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Театр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.5.) Театра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.9.1. сдача в аренду имущества Театра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Театром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.6. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией КУИ.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, осуществляется КУИ по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Театру в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Театр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Театра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего Театра в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Изменение типа Театра не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 04.09.2012 за № 2126154049701, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.9.2. посредническая деятельность;
- 2.9.3. реализация иной сувенирно-рекламной продукции;
- 2.9.4. реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;
- 2.9.5. сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.9.6. осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, не связанной с художественно-творческой деятельностью Театра;
- 2.9.7. оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг;
- 2.9.8. реализация имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности Театра;
- 2.9.9. организация и благоустройство территории Театра в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей ТЕАТРА;
- 2.10. ТЕАТР не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Театра.

- 3.1. Для реализации уставных целей и задач Театр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
 - 3.1.1. осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных театром, публикации рекламных материалов;
 - 3.1.2. определять вид использования созданного им спектакля, концертной программы: передавать другим театрам, иным юридическим и физическим лицам права на постановку этого спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование; передавать другие авторские права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
 - 3.1.3. использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
 - 3.1.4. использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
 - 3.1.5. самостоятельно формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;
 - 3.1.6. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем Театра по согласованию с Учредителем;
 - 3.1.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день; создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы театра;
 - 3.1.8. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также формировать программу развития театра;
 - 3.1.9. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3.1.10. самостоятельно формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
 - 3.1.11. устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 в редакции от 05.12.2017), за исключением случаев.

когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

3.1.12. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.13. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.1.14. в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

3.1.15. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра. Театр свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.1.16. инициировать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, находящегося в оперативном управлении Театра;

3.1.17. в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.18. сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Театра недвижимое имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.19. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Театром зданий и сооружений;

3.1.20. устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества в зданиях и помещениях Театра;

3.1.21. получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

3.1.22. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.23. осуществлять функции заказчика – застройщика по объектам Театра;

3.1.24. участвовать в союзах и ассоциациях;

3.1.25. организовывать торговые подразделения для продажи билетов;

3.1.26. определять количество и периодичность показа спектаклей, с учетом утвержденного Учредителем стандарта оказания услуг и установленного муниципального задания;

3.1.27. привлекать юридических и физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.28. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.29. по решению Художественного руководителя в Театре могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Художественным руководителем.

3.2. Театр обязан:

3.2.1. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

3.2.3. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.2.5. обеспечивать сохранность и неизменность исторического облика объекта культурного наследия регионального значения, находящегося в оперативном управлении Театра;

3.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Художественным руководителем Театра по согласованию с Учредителем;

3.2.7. обеспечивать безопасность зрителей при проведении творческих мероприятий, а также обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

3.2.10. предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Театр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Театра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Театра;
- Решение о назначении Художественного руководителя Театра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- годовая бухгалтерская отчетность Театра;
- муниципальное задание Театра на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4. Управление деятельностью Театра

4.1. Структура, компетенция органов управления Театра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Руководство деятельностью Театра осуществляет Художественный руководитель театра.

4.3. К компетенции Художественного руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Управления культуры, или иных органов Театра.

4.4. Художественный руководитель без доверенности действует от имени Театра, в том числе представляет интересы Театра и совершает сделки от имени Театра, утверждает штатное расписание Театра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Театра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Театра, бухгалтерскую отчетность Театра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

4.5. Художественный руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. Права и обязанности Художественного руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Управлением культуры, по согласованию с Главой администрации города Таганрога. Срок действия трудового договора с Художественным руководителем Театра устанавливается не более 5 лет.

4.7. Художественный руководитель осуществляет следующие постоянные функции:

- осуществляет текущее руководство и планирование деятельности Театра, определяет перспективы его развития.
- организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Театра;

- от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- утверждает структуру и штатное расписание Театра, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, организует конкурсный отбор творческих работников;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Театра;
- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Театра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение ремонтно-реставрационных работ в здании Театра;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Театра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

4.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется Художественным руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.9. Обеспечивает творческую деятельность Театра, в связи с чем :

- осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Театра;
- утверждает репертуар Театра, а также эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной бригады;
- утверждает и обеспечивает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра;
- принимает решения и осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок Театра;
- утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;
- организует работу по показу спектаклей, концертных программ в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры и т.п.);
- осуществляет конкурсный подбор творческих работников;
- решает другие вопросы творческой деятельности Театра.

4.10. Компетенция заместителей Художественного руководителя устанавливается Художественным руководителем театра.

4.11. Заместители Художественного руководителя действуют от имени Театра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Художественным руководителем театра.

4.12. Управление культуры:

4.12.1. Рассматривает предложения Театра о внесении изменений в устав Театра. Утверждает устав Театра, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

4.12.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- программы деятельности Театра;
- отчеты Театра, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Театра.

4.12.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Театра;
- списание особо ценного движимого имущества Театра;
- предложения Художественного руководителя о совершении крупных сделок;
- предложения Художественного руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.12.4. Проводит:

- проверки деятельности Театра;
- аттестацию руководителя Театра в установленном порядке.

4.12.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- корректировку программ деятельности Театра.

4.12.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Театра.

4.12.7. Устанавливает порядок представления Театром отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.12.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за Театром муниципального имущества.

4.12.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Театра в соответствии с действующим законодательством.

4.12.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Театра, принадлежащего Театру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Театром на праве оперативного управления и приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.12.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Театра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.12.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Театра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Художественным руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12.13. По согласованию с Главой администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Художественного руководителя театра.

4.12.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Художественным руководителем театра.

4.12.15. Осуществляет контроль над деятельностью Театра и соблюдением Театром условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12.16. Применяет к Художественному руководителю меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.12.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Театра, а также об изменении его типа.

4.12.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Театра, не относящихся к компетенции других органов и Театра.

4.13. К компетенции КУИ относятся:

4.13.1. Согласование устава Театра, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.13.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Театра.

4.13.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.13.4. Закрепление имущества за Театром на праве оперативного управления.

4.13.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Театра на праве оперативного управления.

4.13.6. Контроль деятельности Художественного руководителя в части управления имуществом.

4.13.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Театра

5.1. Имущество Театра находится в собственности муниципального образования «Город Таганрог» и закреплено за Театром на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

5.4. Театр не вправе без согласия Управления культуры и КУИ распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на приобретение.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Театр вправе распоряжаться самостоятельно,

5.5. Доходы Театра, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

5.6. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления последним деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Театру из бюджета города Таганрога на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Театром в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Таганрога на иные цели;

5.7.3. Имущество, находящееся у Театра на праве оперативного управления;

5.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом мероприятий, направленных на развитие Театра, перечень которых определяется Управлением культуры.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Театр самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.11. Театр организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Театр представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

5.13. Контроль за расходованием Театром бюджетных средств осуществляет Учредитель.

5.14. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Театром, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Театром только с предварительного согласия КУИ.

5.16. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Театр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Театра в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Управлению культуры, до момента принятия решения о заключении сделки.

5.17. Театр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Театра

6.1. Театр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Театра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

6.3. Театр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Театра в форме присоединения к нему другого учреждения (Театра) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (Театра) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (Театра) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Театр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города

ГРН ЮЛ

2186196745788

15 июля 2018
(дата внесения записи)

Должностное
Место:
Ростов № 26
Ростовской обл.

Г. Р. Цой
ФИО



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
МБУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова

двадцать листов
Художественный руководитель



С.Д. Герт
С.Д. Герт