

## П Р И К А З

«20» декабря 2013 года № 154-П

г. Таганрог

**Об утверждении Положения  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Таганрогский ордена «Знак  
Почета» театр им. А.П. Чехова»**

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (вступающем в силу с 01.01.2014 года), а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» согласно приложению №1 (далее – Положение).
2. Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» согласно приложению №2.
3. Экономисту (А.В.Катцына) в срок до 01 января 2014 г. обеспечить размещение настоящего Приказа и Положения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Главному администратору (А. В. Устинова) в срок до 01 января 2014 г. обеспечить размещение настоящего Приказа и Положения на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» ([www.chehovsky.ru](http://www.chehovsky.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

Художественный руководитель



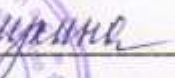
С. Д. Герт

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры  
г. Таганрога



  
\_\_\_\_\_ Е. Б. Шелухина  
«10» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Художественный руководитель  
МБУК «Таганрогский театр им. А. П.  
Чехова»



\_\_\_\_\_ С. Д. Герт  
\_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова»

г. Таганрог

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Общее положение	3
2	Комиссия по закупкам	3
3	Формирование потребностей в закупках	4
4	Способы закупок	5
5	Закупки в электронном виде	8
6	Открытый конкурс	8
7	Открытый аукцион	11
8	Запрос предложений	14
9	Запрос котировок	16
10	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	17
11	Требования к участнику закупок	17
12	Отмена закупок. Продление подачи заявок. Отклонение заявок. Обеспечение заявок.	19
13	Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры	20
14	Исполнение, изменении е и расторжение договоров.	20
15	Контроль за проведением закупок	23

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» (далее – Положение) разработано в исполнение Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ). Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова» (далее – Заказчик), в том числе содержит порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц (далее также – участники закупок), в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова».

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ([www.chehovsky.ru](http://www.chehovsky.ru)).

1.3. Положение, вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.4. На официальном сайте подлежит размещению:

- план закупок Заказчика;
- информация о текущих закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Размещенная на официальном сайте и сайте Заказчика информация и сведения о закупках предоставляются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке Заказчиком одноименных товаров, выполнение одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС в течение квартала.

## 2. Комиссия по закупкам

2.1. Количественный и персональный состав Единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее - Комиссия) определяются приказом художественного руководителя Заказчика.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений Заказчика, и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в локальной сети Интернет и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия готовит и предоставляет художественному руководителю Заказчика до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, содержащий информацию об осуществленных закупках, в том числе о количестве проведенных закупок в электронном виде из общего объема, общую сумму закупок, осуществленных в электронном виде (из общего объема), о проценте несостоявшихся закупок в электронном виде.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

### **3. Формирование потребности в закупках.**

3.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования.

предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

Окончательный план-график закупок формируется Комиссией в течение 30 календарных дней с даты утверждения бюджета Заказчика на соответствующий календарный год.

3.2. До начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупки в одном или нескольких приказах (иных распорядительных документах) должны быть определены:

- предмет закупки;
- способ закупки;
- сроки проведения закупки;
- начальная цена (при ее наличии в зависимости от способа закупки);
- существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупочных процедур, существенные требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур);
- сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;
- персональный состав закупочной комиссии, иных рабочих или экспертных органов или отдельных сотрудников или экспертов, привлекаемых к работе в ходе проведения данной закупки, порядок их работы;
- указание на лицо, уполномоченное от имени организатора закупки утверждать (подписывать) документы (в случае конкурса – извещение, конкурсную документацию и Протокол о результатах конкурса).

3.3. Заказчик в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:

- 1) требования к объекту закупки, в том числе – начальную (максимальную) цену договора (лота);
- 2) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- 3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект договора;
- 4) требования к составу и оформлению заявок;
- 5) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

3.4. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом Заказчика, заинтересованное структурное подразделение формирует заявку с указанием наименования товаров, работ и услуг и суммы, необходимой для незапланированной закупки, и подает заявку в комиссию.

Комиссия принимает решение о проведении закупки, не запланированной в плане-графике.

3.5. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую информацию и документы необходимые для проведения закупок.

3.6. При проведении закупки товаров, работ, услуг необходимо обосновать следующее:

- 1) объект закупки, исходя из необходимости реализации конкретных мероприятий в соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг Заказчика;
- 2) способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением, включая дополнительные требования к участникам процедур закупок;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (лота).

3.7. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного Плана закупок на год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. При подготовке к закупке Заказчик определяет потребности в закупаемой продукции и устанавливает функциональные и/или технические требования к ней.

3.9. Начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора (лота) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора (лота) определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производителями (поставляемыми, исполняемыми, оказываемыми) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора (лота) определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора (лота) производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод, который используется, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее двух организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) проектный метод, под которым понимается расчет цены долгосрочных, дорогостоящих (стоимостью более 5 млн. рублей) и особо важных комплексных договоров путем оценки обоснованности и стоимости критического пути и реализуемых в рамках договора проектных решений в целом;

7) иной обоснованный метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-6 настоящей части методов.

3.10. Для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов Заказчика, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В случае, если на закупаемые товары (работы, услуги) осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется с учетом норм законодательства Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

3.11. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота) должно содержать полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

#### **4. Способы закупок**

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.2. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

4.2.1. без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупки товаров, работ, услуг стоимостью не превышающих пятьсот тысяч рублей с учетом НДС по одной сделке, а также осуществляются поставки основных средств, связанных с реконструкцией (капитальным ремонтом, строительством) на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей по одной сделке.

4.2.2. без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров, работ, услуг без учета стоимости закупок в случае, если:

возникновения срочной потребности в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени которое необходимо для использования таких способов при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, в том числе может быть вызвано непредвиденными указаниями о необходимости закупки, изданием контрольных и надзорных органов предписаний, предполагающих необходимость закупки, увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения государственных нужд;

приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для представительских нужд и командирования;

закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

закупаются товары, работы, услуги необходимые для постановки спектаклей (услуги, работы, товары у конкретного физического лица – автор сценария, артист-исполнитель, балетмейстер, дизайнер, драматург, композитор, режиссер, режиссер-постановщик, репетитор, художник-постановщик, художник по костюмам и другие);

приобретаются услуги, работы, товары для изготовления и поставки декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов, материалов, театрального реквизита, бутафории и других предметов, необходимых для постановки спектаклей;

приобретаются услуги, работы, товары необходимые для ремонта декораций, сценической мебели, ремонта костюмов (в том числе головных уборов и обуви), театрального реквизита, бутафории и других предметов, используемых при показе спектаклей;

приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

приобретаются услуги, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика,

приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе фестивалях, гастролей, конкурсах, мастер-классах, выставках, конференциях, семинарах;

приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов и услуги по изготовлению фотографий;

приобретаются услуги по разработки концепции стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

приобретаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика; непригодности товаров, работ и услуг, альтернативных рассматриваемым);

приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика;

указанная закупка необходима для выполнения мероприятия, предусмотренных распоряжениями (постановлениями) Мэром города Таганрога, Управлением культуры города Таганрога, органами местного самоуправления и срок до проведения указанных мероприятий составляет менее 30 дней;

указанная закупка необходима для выполнения мероприятий, предусмотренных распоряжениями (постановлениями) Мэром города Таганрога, Управлением культуры города Таганрога, органами местного самоуправления, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, и срок до проведения указанных мероприятий составляет менее шести месяцев;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным (запчасти к автомобилю, расходный материал...);

если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя. Правила настоящего пункта распространяются на правопреемников упомянутого в настоящем пункте поставщика;

возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

при приобретении товаров или иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в том числе в случаях распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

заключается договор на оказание услуг по контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта, на проведение научных изысканий, на оказание аналитических услуг по проектным решениям, на проведение экспертных работ в целях соблюдения сроков сдачи объекта в эксплуатацию;

приобретаются услуги Российского Авторского Общества (РАО);

приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

приобретаются услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

4.2.3. путем запроса предложений или запроса котировок:

при закупке товаров, работ, услуг, перечень которых указан в пункте 4.2.1. настоящего Положения, если общая цена заключаемых в течение квартала договоров либо цена одного заключаемого договора составляет от 500 тысяч до 1 (одного) миллиона рублей с учетом налогов включительно;

при закупке товаров, работ, услуг, не входящих в перечень, указанный в п. 4.2.1. настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (одного) миллиона рублей с учетом налогов.

4.3. путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в случаях, когда условия п.4.2.1. настоящего Положения неприменимы.

4.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и(или) возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.



## 5. Закупки в электронном виде

- 5.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).
- 5.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных площадок.
- 5.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок. А также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
- 5.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:
- 5.4.1. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- 5.4.2. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 4.2. настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5.4.3. электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- 5.4.4. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.
- 5.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленных техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## 6. Открытый конкурс

- 6.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.
- 6.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок:
- 6.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- 6.2.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений пп 8 п. 6.9.3. ст. 6 . настоящего Положения;
- 6.2.3. критерии оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;
- 6.2.4. необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления)
- 6.3. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 6.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.
- 6.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
1. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  2. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
  3. место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  4. начальная (максимальная) цена договора;
  5. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7. срок отказа от проведения услуг.

6.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1. требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2. требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3. требования к сроку и(или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

4. место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5. начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7. сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

8. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

9. требования к участникам закупок;

10. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11. формы, порядок, даты начала и окончания срока представления разъяснений положений конкурсной документации;

12. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

13. критерии оценки конкурсных заявок;

14. порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

16. размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

6.7. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

6.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

6.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и(или) в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.8.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и(или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составляет не менее чем двадцать дней.

6.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

6.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

6.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги или работы;
7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;
8. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок следующим требованиям:
- участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
  - участник закупок должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
  - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;
  - не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
  - деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6.9.4. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.
- 6.9.5. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока предоставления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.
- 6.9.6. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.
- 6.9.7. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.
- 6.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 6.10.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией до наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.
- 6.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
- 6.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 6.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 6.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.
- 6.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным п/п 8 п. 6.9.3. ст. 6 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 6.11.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.
- 6.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.
- 6.11.4. Конкурс признается не состоявшимся если:
- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;
  - только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.
- 6.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.
- 6.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок приглашается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

6.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
2. качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
3. расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
4. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

6.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

6.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условия исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.12.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проекте договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.12.7. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.12.8. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Заказчик подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **7. Открытый аукцион**

7.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее – Аукцион) принимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившего наиболее низкую цену договора.

7.2. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Заказчик, интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст. 3 настоящего Положения:

7.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, услуг их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и(или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

7.2.2. необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участника закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

7.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

7.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

7.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия на официальном сайте.

7.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1. в извещении о проведение аукциона должны быть указаны следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2. адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» (при проведении аукциона в электронной форме);
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количества товара, объем работ, услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе;
6. начальная (максимальная) цена договора;
7. место, дата и время проведения аукциона;
8. срок отказа от проведения аукциона.
- 7.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
  1. требования к содержанию, составу, оформлению и формы аукционной заявки инструкцию по ее заполнению;
  2. требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
  3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
  4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  5. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
  6. начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  7. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;
  8. порядок и срок отзыва аукционных заявок;
  9. величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
  10. место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
  11. место, дату и время проведения аукциона;
  12. срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должна подписать договора;
  13. размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.
- К аукционной документации должен быть приложен проект договора.
- Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
- 7.8. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
- 7.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.
  - 7.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.
  - 7.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и(или) в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.
- В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.
- При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и(или) в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 7.10. Порядок подачи аукционных заявок.
  - 7.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
- Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:
  1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
  3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
  4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5. сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;
6. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;
7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в п/п 8 п. 6.9.3. ст. 6 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

7.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

7.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, на рассматриваются и в тот же день возвращаются участнику размещения заказа.

7.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана не одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п. 7.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

7.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участником закупок, признанным участниками аукциона, и участниками закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.12. Порядок проведения аукциона.

7.12.1. В аукционе участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

7.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже процента начальной цены договора.

7.12.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.12.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.12.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией на начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о начальной цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **8. Запрос предложений**

8.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

8.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру проведения без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

8.3. Структурное подразделение Заказчика, в интересах которого проводится запрос предложений, разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений и представляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии со ст.3 настоящего Положения.

8.3.1. обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса предложений;

8.3.2. требования к закупаемому товаром (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и(или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

8.3.3. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

8.3.4. критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

8.3.5. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

8.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

8.5. Текст извещения о проведении запроса составляется заинтересованным структурным подразделением либо Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика, которое должно содержать:

1. наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
2. описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональных, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) – объем и место их выполнения (оказания) ;
3. начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
4. критерии для оценки предложений;
5. форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;
6. срок заключения договора;
7. требования к участникам закупок в соответствии со ст 11. настоящего Положения.

8.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию Участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

8.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.8. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупок, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

8.10. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора, с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

## **9. Запрос котировок**

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.

9.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.3. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок структурное подразделение Заказчика направляет в Комиссию информацию:

9.3.1. обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

9.3.2. требование к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

9.3.3. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

9.3.4. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

9.4. Текст извещения о проведении запроса котировок составляется заинтересованным структурным подразделением либо Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика, которое должно содержать:

1. наименование Заказчика, его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
2. форма котировочной заявки;



3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
6. начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
7. форма, сроки и порядок оплаты;
8. место подачи котировочных заявок, дата, время окончания срока подачи котировочных заявок;
9. срок заключения договора;
10. требования к участнику закупок в соответствии с пп 8 п. 6.9.3. ст. 6 настоящего Положения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.6. В случае, если последняя окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.7. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующим за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчик. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг, превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает с таким участником договор.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

9.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

## **10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией с учетом требований п. 4.2.1. настоящего Положения.

10.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией без учета стоимости закупок, в случаях, указанных в пункте 4.2.2. настоящего Положения.

10.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика направляет в Комиссию:

10.4.1. обоснование для применения Комиссией способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.4.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

10.4.3. служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в п. 8 п. 6.9.3. ст. 6 настоящего Положения;

10.4.4. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

10.4.5. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.5. При согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик заключает договор.

## **11. Требования к участникам закупок**

11.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

11.2. Требования к участникам закупок, указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

11.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

11.5. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» до 01 января 2014 года, и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", вступающим в силу с 01 января 2014 года сведений об участнике закупки, если такое требование установлено Заказчиком в закупочной документации;

2) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3) в случае, если при осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения открытого конкурса, запроса котировок цен, запроса предложений, конкурентных переговоров начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет один миллион рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

11.6. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет;

- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 15 млн. руб.,

- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс.кв.м.,

- наличие ведомственных и/или государственных наград (не менее трех) и т.д.

11.7. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

11.8. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик обязан потребовать от участника устранить недостатки представленной информации. В случае, если по истечении одного рабочего дня с даты обращения Заказчика участник устранит недостатки предоставленной информации, его отстранение от участия в закупке не допускается.

11.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **12. Отмена закупок. Продление срока подачи заявок.**

### **Отклонение заявок. Обеспечение заявок.**

12.1. Заказчик вправе отменить любую закупку в любое время до подведения результатов и подписания Протокола об итогах закупки. После размещения на официальном сайте извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом аукционе, электронном аукционе.

12.2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в соответствии с внутренними документами, регулирующими делопроизводство Заказчика.

12.3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12.4. Заказчик также вправе до момента заключения договора отменить процедуру закупки и отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, исключающих возможность такой закупки либо делающих ее заведомо невыгодной для Заказчика, либо в случае принятия решений вышестоящим органом либо собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами.

12.5. Решения об отмене закупки с обоснованием причины их принятия незамедлительно доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

12.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

12.7. Заказчик вправе повторно осуществлять проведение закупки по истечении одного месяца со дня принятия решения об отмене закупки.

12.8. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, вправе продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на сайте либо доводится до сведения участников иным способом в зависимости от способа закупки.

12.9. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и её обоснование.

12.10. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора (лота) комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора (лота) на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), независимо от наличия в них обоснования цены.

12.11. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

12.12. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения электронного аукциона.

12.13. При проведении открытых конкурсов и электронных аукционов Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок (далее также – требование об обеспечении заявок), при этом в документации Заказчиком указываются форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

12.14. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

12.15. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник процедуры закупки признается не представившим обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении электронного аукциона.

12.16. Обеспечение заявки возвращается Заказчиком представившему его участнику закупки во всех случаях, за исключением:

- 1) отказа участника закупки заключить договор в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такой участник обязан заключить договор;
- 2) непредставления или представления с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
- 3) изменения или отзыва участником закупки своей заявки после истечения срока окончания подачи заявок;
- 4) отказа в любой форме от участия в закупке после окончания срока подачи заявок участником, подавшим заявку на участие в закупке.

12.17. Размер обеспечения заявок не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

### **13. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры**

13.1. Любой участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки, Комиссии, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупочной процедуры, Комиссии (далее — жалоба).

13.2. Жалоба направляется на имя Руководителя Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии.

13.3. Заказчик рассматривает жалобу в течение десяти дней со дня получения ее получения, по результатам рассмотрения которой принимает одно из следующих решений:

- о признании жалобы необоснованной;
- о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

В случае признания жалобы обоснованной (полностью или частично), Заказчик, Организатор, Комиссия осуществляет меры, которые должны быть предприняты по исполнению требований жалобы, признанных обоснованными.

13.4. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

13.5. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется участнику, подавшему жалобу в течение пяти рабочих дней по адресу, указанному в жалобе.

13.6. В случае несогласия Участника закупки с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, Участник вправе обратиться в судебные органы в установленном законом порядке.

### **14. Исполнение, изменение и расторжение договоров**

14.1. Общие положения о заключении договора

14.1.1. Договор, право, на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем в течение срока, установленного настоящим Положением и закупочной документацией.

Условия такого договора определяются согласно приглашению о проведении закупочной процедуры (извещению о проведении конкурса) и закупочной документации (или конкурсной документации) с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры (заявке победителя конкурса) с другой стороны.

14.1.2. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, о порядке и сроках оформления результатов приемки, а также об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

14.1.3. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

14.1.4. При заключении долгосрочных (свыше 1 года) и дорогостоящих (стоимостью более 10 млн. рублей) договоров в состав договора обязательно включается план-график исполнения договора.

14.1.5. Между Заказчиком и контрагентом, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

14.1.6. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением и условиями конкретной закупочной процедуры.

14.1.7. При непредставлении Заказчику победителем закупочной процедуры в предусмотренный срок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

14.1.8. В случае уклонения участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

В случае согласия такого участника, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и закупочной документацией, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в закупочной документации.

14.1.9. Сведения об участнике, чье предложение было признано лучшим, о победителе закупочной процедуры, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14.1.10. В случае уклонения участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение было предусмотрено закупочной документацией, не возвращаются.

В случае, если Заказчиком не было установлено требование обеспечения заявки на участие, победитель, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

14.1.11. При уклонении участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки и штрафом, и о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

14.1.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в закупочной процедуре) и конкурсной (закупочной) документации.

Для отказа от заключения договора у Заказчика должны быть весомые причины. Об отказе от заключения договора незамедлительно уведомляется Комиссия.

14.1.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, закупка признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю договора в течение пяти дней с момента признания закупки несостоявшейся.

14.1.14. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение наблюдательного совета Заказчика или Учредителя,

договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в закупочной документации (приглашении к участию в закупочной процедуре).

## **14.2. Исполнение договоров**

14.2.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пп. 14.2.5.-14.2.9. настоящей статьи;
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- подготовку отчетов по результатам исполнения договора в соответствии с п. 14.2.9. настоящей статьи.

14.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьёй.

14.2.5. Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является работник Заказчика.

14.2.6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, или иным документом, определенным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

14.2.7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

14.2.8. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

14.2.9. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.2.10. Исполнение поставки товара (работы, услуги) по заключенному договору может быть возложено на третье лицо по согласованию с Заказчиком, если договора не вытекает обязанность исполнить обязательство лично.

В случае если договором не предусмотрено иное, допускается замена стороны Поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком.

## **14.3. Изменение и расторжение договора**

14.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, в следующих случаях:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в том числе в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг;
- 3) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;
- 4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.3.2. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

14.3.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

14.3.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- 1) по договору поставки:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте и вступает в силу на следующий день после даты его опубликования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

14.3.5. Заказчик обязан незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

14.3.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.3.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, вносится в реестр недобросовестных поставщиков.

14.3.8. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются на сайте в установленном порядке.

#### **14.4. Обеспечение исполнения договора**

14.4.1. Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.4.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном закупочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

14.4.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.

14.4.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

14.4.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

14.4.6. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное казенное Заказчик и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **15. Контроль за проведением закупок**

15.1. Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет:

- выполнение норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденному плану;
- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

15.2. Контроль осуществляется Комиссией и бухгалтерией театра.

### СОСТАВ

Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.Ф. Чехова»

**Председатель комиссии** – экономист Катцына Анна Владимировна

**Секретарь комиссии** – бухгалтер Ксенофонтова Наталья Николаевна

#### **Члены комиссии:**

1. Главный бухгалтер – Крашеница Раиса Васильевна;
2. Заместитель директора по АХЧ – Сидоренко Любовь Васильевна;
3. Начальник отдела материально-технического снабжения – Карасева Светлана Витальевна.



