

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет функции, порядок создания и работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова» (далее – единая комиссия).

2. Функции единой комиссии

Единая комиссия при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков) выполняет функции, определенные положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Порядок создания и работы единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика.

3.2. Решение о создании единой комиссии оформляется приказом Заказчика. При этом в указанном приказе определяется персональный состав единой комиссии, назначается ее председатель.

3.3. Состав единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3.1. Членами единой комиссии не могут быть лица, перечисленные в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

Член единой комиссии, обнаруживший в процессе работы единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, с целью необходимости замены члена единой комиссии, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии и (или) Заказчику.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц в личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, Заказчиком незамедлительно осуществляется замена их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам единой комиссии и оформляется приказом Заказчика.

3.4. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на их заседаниях присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.5. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Уведомление членов единой комиссии, дате и времени проведения заседания единой комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания.

3.6. Члены единой комиссии вправе:

3.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентном способе определения поставщиков.

3.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

3.6.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

3.7. Члены единой комиссии обязаны:

3.7.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.7.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.8. Решения единой комиссии, принятые в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.9. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

3.9.1. Осуществляют общее руководство работой единой комиссии и обеспечивают выполнение настоящего Положения.

3.9.2. Объявляют заседание правомочным или выносят решение о его переносе ввиду отсутствия необходимого количества членов.

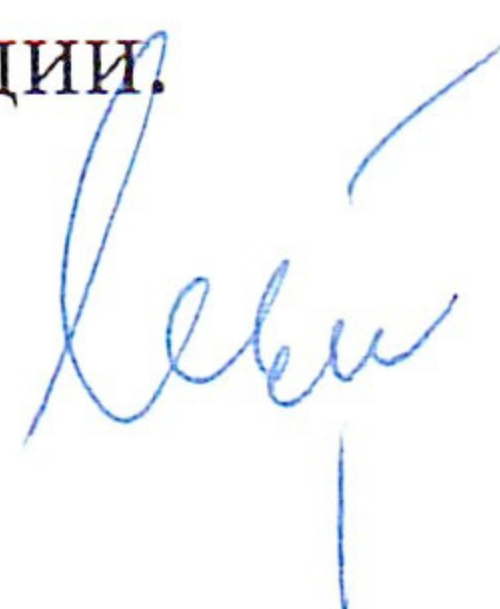
3.9.3. Открывают и ведут заседания единой комиссии, объявляют перерывы.

3.9.4. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

3.10. Председатель единой комиссии осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и подготовку необходимых для заседания документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечение членов единой комиссии необходимыми материалами).

3.11. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Художественный руководитель



С.Д. Герт